

REGULAMIN PROGRAMU AMBASADORSKIEGO „KATALIZATOR DOBREJ ZMIANY”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem programu ambadorskiego „Katalizator Dobrej Zmiany”, zwanego dalej „Programem”, jest **Fundacja Mentalnie Równi** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Armii Ludowej 7/6, 00-575 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001192443, NIP 7011276235, REGON 542646159, zwana dalej „Fundacją” lub „Organizatorem”.
2. **Katalizatorem** w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna, która przystępuje do Programu w celu wsparcia wybranych szkół lub społeczności lokalnych w podejmowaniu działań z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz profilaktyki uzależnień.
3. W ramach Programu wyróżnia się dwa obszary zaangażowania:
 - a) **Katalizator Zmiany Szkolnej** - skupiający się na działaniach dedykowanych konkretnej placówce oświatowej,
 - b) **Katalizator Zmiany Lokalnej** - skupiający się na działaniach o charakterze samorządowym i gminnym.
4. Celem Programu jest angażowanie uczniów, rodziców, nauczycieli, absolwentów oraz innych przedstawicieli społeczności lokalnych w działania na rzecz zdrowia psychicznego oraz profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie realizacji programów psychoedukacyjnych prowadzone przez Fundację.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Udział w Programie nie oznacza nawiązania stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej ani jakiegokolwiek odpłatnej współpracy pomiędzy Katalizatorem a Fundacją.

§ 2. Kto może zostać Katalizatorem Dobrej Zmiany?

1. Katalizatorem Dobrej Zmiany może zostać każda osoba fizyczna, która chce aktywnie wspierać wybraną szkołę lub społeczność lokalną w realizacji działań z zakresu zdrowia psychicznego oraz profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży.
2. Program skierowany jest w szczególności do:
 - a) uczniów i absolwentów,
 - b) rodziców i opiekunów prawnych,
 - c) nauczycieli, dyrektorów oraz pracowników oświaty,
 - d) przedstawicieli społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych.
3. Katalizatorem może zostać osoba pełnoletnia lub osoba małoletnia (po ukończeniu 13. roku życia), która posiada zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Programie.
4. Osoba małoletnia, dokonując zgłoszenia, oświadcza, że uzyskała zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Programie oraz zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Osoba małoletnia, dokonując zgłoszenia, oświadcza, że posiada zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w Programie oraz zapoznanie się i akceptację Regulaminu.

6. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgody rodzica lub opiekuna prawnego (np. poprzez prośbę o przesłanie pisemnego oświadczenia) na każdym etapie udziału małoletniego w Programie, a w szczególności przed podjęciem przez niego działań formalnych lub reprezentacyjnych w środowisku lokalnym.

§ 3. Dołączenie do Programu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu i uzyskania statusu Katalizatora jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Fundację na stronie internetowej lub innymi kanałami komunikacji.
2. Podanie danych osobowych w formularzu jest dobrowolne, jednak niezbędne do weryfikacji zgłoszenia, nawiązania kontaktu, przekazania materiałów edukacyjnych oraz realizacji celów Programu.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Fundacja skontaktuje się z kandydatem na Katalizatora w celu:
 - a) potwierdzenia przyjęcia do Programu,
 - b) przekazania dedykowanych materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych,
 - c) udzielenia wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w zakresie kontaktów ze szkołami, prowadzenia działań lokalnych lub akcji w mediach społecznościowych,
 - d) omówienia planowanych inicjatyw.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia lub nie zakwalifikowania uczestnika do Programu, w szczególności jeśli zgłoszenie jest niekompletne, zawiera treści nieprawdziwe, jest niezgodne z celami statutowymi Fundacji lub zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 4. Rola i zakres działań Katalizatora Dobrej Zmiany

1. Katalizator Zmian w ramach uczestnictwa w Programie może podejmować następujące działania:
 - a) w odniesieniu do placówek oświatowych: wybór placówki lub placówek, nawiązanie kontaktu z jej przedstawicielami, przedstawienie oferty bezpłatnych zajęć psychoedukacyjnych, przekazanie materiałów oraz zachęcenie szkoły/szkół do zgłoszenia się do Programu,
 - b) w odniesieniu do środowiska lokalnego i samorządu: podejmowanie inicjatyw społecznych (m.in. przygotowywanie i składanie petycji, udział w spotkaniach z przedstawicielami władz lokalnych oraz osobami odpowiedzialnymi za edukację i profilaktykę), mających na celu wdrażanie wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego w gminie lub powiecie,
 - c) w mediach społecznościowych i przestrzeni publicznej: wspieranie działań promocyjnych Fundacji poprzez udostępnianie oficjalnych postów, komunikatów oraz materiałów Fundacji na własnych profilach, w grupach lokalnych, tematycznych oraz społecznościach szkolnych.
2. Podczas realizowania działań Katalizator zobowiązany jest do:
 - a) korzystania wyłącznie z materiałów, wzorów pism oraz treści przygotowanych lub zatwierdzonych przez Fundację,

- b) przekazywania informacji rzetelnych, prawdziwych i zgodnych z oficjalnym stanowiskiem Fundacji.
- 3. Udział w Programie ma charakter wolontariacki i społeczny. Katalizator nie jest pracownikiem, przedstawicielem prawnym ani pełnomocnikiem Fundacji.
- 4. Katalizator nie jest uprawniony do:
 - a) przedstawiania się jako pracownik, etatowy reprezentant lub formalny pełnomocnik Fundacji,
 - b) tworzenia i publikowania w mediach społecznościowych własnych materiałów, grafik czy wypowiedzi w imieniu Fundacji lub jako oficjalne stanowisko Fundacji bez uprzedniej pisemnej lub mailowej zgody Organizatora,
 - c) składania oświadczeń woli, podpisywania umów oraz zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych lub prawnych w imieniu Fundacji,
 - d) ustalania ze szkołami lub organami prowadzącymi (gminami) wiążących terminów, zakresu czy formy realizacji zajęć bez wcześniejszego uzgodnienia z Fundacją,
 - e) modyfikowania materiałów edukacyjnych, graficznych i promocyjnych udostępnionych przez Fundację,
 - f) prowadzenia w ramach Programu działań komercyjnych, politycznych lub niezgodnych z celami statutowymi Fundacji.
- 5. Udział w Programie opiera się na dobrowolnym zaangażowaniu – Katalizator nie jest zobowiązany do podjęcia określonej liczby działań, kontaktu z konkretną liczbą szkół ani do doprowadzenia do określonej liczby zgłoszeń.

§ 5. Zasady kontaktowania się ze szkołami i jednostkami samorządu terytorialnego

- 1. Katalizator samodzielnie wybiera szkołę lub jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat), z którą chce podjąć kontakt w ramach Programu.
- 2. Kontakt ze szkołą:
 - a) powinien odbywać się z poszanowaniem kultury organizacyjnej oraz zasad obowiązujących w danej placówce,
 - b) w przypadku uczniów będących Katalizatorami Fundacja rekomenduje nawiązywanie kontaktu z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem szkolnym lub wyznaczonym nauczycielem za pośrednictwem oficjalnych kanałów szkoły (np. dziennik elektroniczny, oficjalny e-mail).
- 3. Kontakt z samorządem (gminą/powiatem):
 - a) powinien odbywać się poprzez oficjalne kanały komunikacji Urzędu Gminy/Miasta lub jednostek podległych (np. wydział edukacji, wydział zdrowia/spraw społecznych, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych),
 - b) wszelkie pisma, wnioski lub petycje kierowane do organów samorządowych powinny być sporządzane na wcześniej dostarczonych wzorach Fundacji,
 - c) wszelkie pisma, wnioski lub petycje kierowane do organów samorządowych muszą zostać zaakceptowane przez Fundację przed ich oficjalnym złożeniem lub wysłaniem.
- 4. Katalizator nie powinien wykorzystywać Programu do prowadzenia działalności handlowej, politycznej, reklamowej ani do pozyskiwania danych uczniów, rodziców lub pracowników szkoły.
- 5. Standardy etyczne i wizerunkowe:
 - a) Katalizator zobowiązany jest do godnego reprezentowania założeń i celów Programu oraz Fundacji,

- b) w kontaktach ze szkołami, samorządami, mediami oraz w przestrzeni internetowej Katalizator zobowiązany jest do stosowania wysokiej kultury osobistej, kulturalnego języka oraz okazywania szacunku wszystkim rozmówcom i odbiorcom,
- c) zabronione jest używanie wulgaryzmów, słów uznawanych za obelżywe, stosowanie mowy nienawiści oraz wprowadzanie odbiorców w błąd

§ 6. Zasady zgłaszania, kwalifikacji oraz realizacji wsparcia w szkołach i samorządach

1. Procedura zgłoszeniowa i kontakt:
 - a) Placówki oświatowe: Zgłoszenie placówki następuje w wyniku działań informacyjnych i promocyjnych podjętych przez Katalizatora. Szkoła zainteresowana udziałem w zajęciach dokonuje zgłoszenia bezpośrednio do Fundacji poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Fundacji lub w inny sposób wskazany przez Organizatora.
 - b) Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST): Inicjowanie kontaktów z samorządem (gminą, miastem, powiatem) przez Katalizatora ma na celu nawiązanie oficjalnej relacji pomiędzy Fundacją a danym organem. Kontakt ten realizowany jest w szczególności poprzez zaaranżowanie spotkania, przekazanie danych do osób decyzyjnych (za ich wcześniejszą zgodą) lub odpowiedź na złożone inicjatywy społeczne (petycje/wnioski).
2. Kwalifikacja do wsparcia i warunki finansowe:
 - a) Przesłanie zgłoszenia przez szkołę nie jest równoznaczne z natychmiastową gwarancją realizacji zajęć. Bezpłatna realizacja zajęć w danej placówce uzależniona jest od aktualnego budżetu Fundacji, dostępności środków grantowych oraz możliwości zakwalifikowania szkoły do prowadzonych w danym momencie projektów lub kampanii społecznych. Szkoła może zostać wpisana na listę oczekujących.
 - b) Celem działań w obszarze samorządowym jest wypracowanie oraz podpisanie porozumienia lub umowy o współpracy pomiędzy Fundacją a jednostką samorządu terytorialnego, określającej warunki i finansowanie realizacji programów profilaktycznych na danym terenie.
3. Realizacja zajęć:
 - a) Tematyka zajęć jest zgodna z aktualną ofertą Fundacji i dotyczy w szczególności zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz profilaktyki uzależnień.
 - b) Za organizację, przebieg i merytoryczną jakość zajęć odpowiada wyłącznie Fundacja.
 - c) Wszelkie szczegóły dotyczące terminów, formy, tematyki oraz kwestii technicznych są ustalane bezpośrednio pomiędzy Fundacją a placówką lub organem samorządowym.
 - d) Katalizator nie odpowiada za organizację zajęć i nie jest zobowiązany do uczestniczenia w ich przebiegu.
4. Katalizator nie jest upoważniony do dokonywania formalnych zgłoszeń w imieniu szkoły ani do podpisywania umów w imieniu jednostki samorządowej lub Fundacji.

§ 7. Certyfikat Katalizatora Dobrej Zmiany

1. W celu docenienia zaangażowania Uczestników Programu, Fundacja przyznaje następujące imienne certyfikaty:

- a) Certyfikat Katalizatora Zmiany Szkolnej – przyznawany Uczestnikowi, którego działania doprowadziły do skutecznego zgłoszenia się wybranej szkoły do Programu oraz faktycznego przeprowadzenia w niej zajęć psychoedukacyjnych,
 - b) Certyfikat Katalizatora Zmiany Lokalnej – przyznawany Uczestnikowi, którego działania doprowadziły do wypracowania porozumienia, nawiązania relacji lub podpisania umowy/umów o współpracy pomiędzy właściwą jednostką samorządu terytorialnego (gminą, miastem, powiatem) a Fundacją.
2. Certyfikat w ścieżce szkolnej wydawany jest po faktycznym zrealizowaniu zajęć w danej placówce. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Katalizatora (np. ze względu na brak wolnych środków w danym momencie) realizacja zajęć w zgłoszonej szkole ulegnie przesunięciu w czasie, przyznanie Certyfikatu następuje po zrealizowaniu projektu.
 3. Certyfikat w ścieżce lokalnej wydawany jest po oficjalnym podpisaniu umowy lub porozumienia o współpracy pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a Fundacją.
 4. Certyfikat przyznawany jest w formie elektronicznej (plik PDF).
 5. Certyfikat stanowi oficjalne potwierdzenie wolontariackiego zaangażowania Katalizatora w działania na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
 6. Certyfikat nie jest świadectwem ukończenia kursu, szkolenia ani dokumentem potwierdzającym uzyskanie formalnych kwalifikacji zawodowych.
 7. Jeżeli do zgłoszenia jednej szkoły lub nawiązania współpracy z jedną jednostką samorządu terytorialnego przyczyniło się kilka osób, Fundacja może przyznać certyfikat więcej niż jednemu Katalizatorowi.
 8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania Certyfikatu, jeżeli nie jest możliwe obiektywne potwierdzenie rzeczywistego wpływu i zaangażowania Katalizatora w doprowadzenie do zgłoszenia szkoły lub nawiązania współpracy z samorządem.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest **Fundacja Mentalnie Równi**, Al. Armii Ludowej 7/6, 00-575 Warszawa.
2. Kontakt z Fundacją w sprawach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem **biuro@mentalnierowni.pl**.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Dane osobowe Katalizatora (oraz w przypadku osób małoletnich – ich rodziców/opiekunów prawnych) przetwarzane są w celu:
 - a) obsługi zgłoszenia i weryfikacji udziału w Programie,
 - b) bieżącego kontaktu i udzielania wsparcia merytorycznego,
 - c) przekazywania materiałów edukacyjnych i promocyjnych,
 - d) wystawienia i doręczenia Certyfikatów,
 - e) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Fundacja stosuje zasadę minimalizacji danych i pozyskuje wyłącznie dane niezbędne do realizacji wskazanych celów.

6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawnej przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osoby, której dane dotyczą, znajdują się w klauzuli informacyjnej udostępnionej wraz z formularzem.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do przesyłania informacji marketingowych na podstawie samego udziału w Programie.

§ 9. Wizerunek

1. Udział w Programie nie wiąże się z obowiązkiem przekazywania Fundacji zdjęć ani nagrań przedstawiających Katalizatora.
2. Fundacja nie będzie publikowała wizerunku Katalizatora w związku z jego udziałem w Programie na podstawie samego udziału w Programie.
3. Ewentualne wykorzystanie wizerunku wymaga odrębnego uregulowania oraz, w przypadkach wymaganych prawem, uzyskania odpowiedniej zgody.

§ 10. Rezygnacja i zakończenie udziału

1. Katalizator może zrezygnować z udziału w Programie w dowolnym momencie.
2. Oświadczenie o rezygnacji należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **biuro@mentalnierowni.pl**
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia udziału Katalizatora w Programie oraz cofnięcia uprawnień do posługiwania się materiałami Fundacji w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub standardów etycznych (§ 5 ust. 4),
 - b) podawania nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym,
 - c) przedstawiania się jako formalny reprezentant, pracownik lub pełnomocnik Fundacji,
 - d) składania samowolnych deklaracji finansowych lub prawnych wobec szkół lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) prowadzenia działań na szkodę wizerunkową lub materialną Fundacji, szkoły albo samorządu.
4. Zakończenie udziału w Programie nie wpływa na prawa Uczestnika wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 11. Odpowiedzialność

1. Katalizator ponosi pełną odpowiedzialność za własne wypowiedzi, działania oraz materiały, jeżeli wykraczają one poza oficjalne stanowisko i materiały przekazane przez Fundację.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za decyzje szkół lub organów samorządowych dotyczące podjęcia bądź odmowy podjęcia współpracy.
3. Fundacja nie gwarantuje, że każda szkoła zgłoszona przez Katalizatora zostanie zakwalifikowana do bezpłatnych zajęć, ani że każdy kontakt z samorządem zakończy się podpisaniem umowy.
4. Fundacja ponosi odpowiedzialność wyłącznie za realizację działań psychoedukacyjnych i profilaktycznych, do których zobowiązała się na mocy

bezpośrednich ustaleń ze szkołą lub podpisanej umowy z jednostką samorządu terytorialnego.

§ 12. Zmiana Regulaminu

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Programu,
 - b) rozwoju Programu, wprowadzenia nowych form wsparcia lub modyfikacji ścieżek certyfikacji,
 - c) konieczności usprawnienia organizacji Programu lub doprecyzowania jego zapisów.
2. O istotnych zmianach Regulaminu Fundacja poinformuje uczestników Programu w sposób odpowiedni do przyjętego sposobu komunikacji.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026r.
4. Kontakt w sprawach związanych z Programem:
biuro@mentalnierowni.pl
737 494 447